

Протокол № 3

совещания директоров

Актанышского муниципального района Республики Татарстан

с.Актаныш, МБОУ «Актанышская СОШ №2 с УИОП»

11.09.2023 г.

Присутствовали:

Шакирова Р.М. – начальник МКУ «Управление образования»

Имамразыева Г.Д. - заместитель начальника МКУ «Управление образования» по учебно-методической работе

Методисты МКУ «Управление образования»

Руководители ОО Актанышского муниципального района.

Повестка дня:

1. Результаты тарификации. Отчет Барса. Обеспечение безопасности детей. Питание. Тепло. Сайт ОУ. Утверждение Совета руководителей.- Шакирова Р.М. – начальник МКУ «Управление образования».
2. Актуальные вопросы организации образовательного процесса в связи с введением ФООП. Внутренняя система оценки качества образования как фактор повышения эффективности образовательного процесса в школе.- размещение новых нормативных документов на сайте - Имамразыева Г.Д. - заместитель начальника МКУ «Управление образования» по учебно-методической работе
3. Организация деятельности в детских садах.- Хасанова Н.Н. – методист МКУ «Управление образования».
4. Итоги аттестации. Награды.- Галиева И.И.- методист МКУ «Управление образования».
5. Отчет по движению.- Латыпова Г.Н. - методист МКУ «Управление образования».
6. Подведение итогов - Шакирова Р.М. – начальник МКУ «Управление образования»

По первому вопросу слушали: начальника МКУ «Управление образования».

РЕШИЛИ:

1. Своевременно заполнять Барс отчеты, вести активную работу на портале “Сферум”.
2. Активно участвовать и проводить мероприятия по безопасности детей, эвакуации.
3. Взять под особый контроль питание учащихся и воспитанников.
4. Привести в порядок сайты, документы общеобразовательных учреждений. Разместить новые нормативные документы на сайтах ОУ.
5. Подготовиться к отопительному сезону.

По второму вопросу слушали: Имамразыеву Г.Д. - заместителя начальника МКУ «Управление образования» по учебно-методической работе.

РЕШИЛИ:

1. Разработать учебный план на уровень в соответствии с ФГОС и ФООП, используя конструктор учебных планов на сайте ЕДСО. Пункт 146.2.8 ФООП ООО: В соответствии с ФГОС ООО в 7–9 классах математика изучается в рамках следующих курсов: «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика». Пункт 111.5.11. ФООП СОО: «В соответствии с ФГОС СОО программой по математике в 10–11 классах предусматривается изучение учебного предмета «Математика» в рамках трёх учебных курсов: «Алгебра и начала математического анализа», «Геометрия», «Вероятность и статистика». Таким образом, учебный курс «Вероятность и статистика» вводится с 7-11 класс, в этом году с 1-10 класс.
2. Обновить и составить планы ВСОКО и ВШК.

Срок: постоянно

По третьему вопросу слушали: Хасанову Н.Н. – методиста МКУ «Управление образования».

РЕШИЛИ:

1. Разработать дошкольные образовательные программы ФООП.
2. Активировать физкультурные оборудования и малые формы на участке ДОУ.

Срок: 15.09.2023г.

По четвертому вопросу слушали: Галиеву И.И. - методиста МКУ «Управление образования».

РЕШИЛИ:

1. Уточнить личную информацию педагогов (фото, стаж работы на личных страницах педагогов).
2. Взять во внимание и устранить пунктуационные, орфографические, грамматические ошибки.
3. Взять во внимание нововведения по аттестации.

Срок: постоянно

По пятому вопросу слушали: Латыпову Г.Н. - методиста МКУ «Управление образования».

РЕШИЛИ:

1. Ежемесячно сдавать отчеты по муниципальным услугам.
2. Каждую неделю проверять входящие заявления на портале ППГМУ,

Срок: постоянно

По шестому вопросу слушали: Шакирову Р.М.- начальника МКУ «Управление образования»

РЕШИЛИ:

1. Взять под особый контроль посещение праздничных мероприятий учителями-наставниками.
2. Обязательная регистрация учащихся начальных школ на портале «Орлята России».
3. Активизировать работу «Детского движения».
4. Подготовить кабинет в ОУ «Центр детских инициатив и исследований».
5. Своевременно проводить уроки «Разговоры о важном».
6. Привести в порядок документы для проверки по учебникам (проверка счетной палаты).
7. Начать подготовку к ГИА, реально оценивать знания учащихся.
8. Записать названия образовательных учреждений по системе Брайля.
9. Ежедневно проводить термометрию в ОУ.
10. Заменить руководителя РМО директоров школ Салахова Р.З., директора МБОУ «Байсаровская ООШ» на директора МБОУ «Мари-Суксинская ООШ» Галиева Э.А.

Срок: постоянно

Председатель:



Э.А. Галиев

Секретарь:



И.И. Галиева